



**STARS**

YOUTH DEVELOPMENT CENTER

满天星青少年公益发展中心

2017 年满天星公益  
星囊阅读计划年度总结

满天星公益  
二零一七年十二月

## 2017 年满天星公益星囊阅读计划项目总结

### 一、2017 年度本部门参与的项目

项目名称	参与的工作内容	参与形式
星囊阅读计划	星囊阅读计划执行	执行

### 二、2017 年度本部门主导的项目工作总结（若本部门有主导多个项目，请按不同项目分别进行总结）

#### （一）项目简介

星囊阅读计划，是由满天星青少年公益发展中心发起的，为改善欠发达地区儿童阅读环境而设立的公益项目。该项目通过向孩子派发装有优秀儿童读物及辅助学习用品的阅读锦囊，同时结合丰富多彩的阅读推广活动，从而培养孩子的阅读兴趣和阅读习惯。

“星”即满天星公益，代表着满天星公益出品。同时，“星”还代表着满天星公益的品牌人物“星星”，即欠发达地区的孩子，表示这是给当地孩子的阅读包裹。“囊”即孩子们阅读之路的行囊，阅读之路也即摘星之旅，孩子们渴望背起“星囊”。一个标准的星囊里面包含了两本优秀儿童读物、图画本、阅读宝藏、笔记本、彩色铅笔、数字油画折纸、书签等。星囊的图书、文具和阅读宝藏都会针对不同年级学生设计不同版本或类型，阅读宝藏用于做读书笔记，帮助孩子形成良好的阅读习惯。

2012 年，满天星公益将助学包裹项目正式更名为“星囊计划”，我们希望通过图书馆和星囊，让孩子爱上阅读，也希望孩子在爱上阅读后，能够保持自己的独立性，除了会读书还会读人、读世界，做一个富有爱和创造的人。2017 年，“星囊计划”再更名为“星囊阅读计划”，我们希望更突出本项目在激励和陪伴孩子养成良好阅读习惯的宗旨，通过为不同年级学生特别研发并配合阅读课程教案设计的阅读宝藏，让孩子能够更高效地利用星囊完成一年的阅读之旅。

#### （二）项目执行情况（图文+数据图表）

#### 1. 学校申请通知（2016 年 9 月）

##### （1）具体工作内容：

- ① 2017 年星囊阅读计划推文推送
- ② 收集各校新学期的各年级人数并做好登记
- ③ 根据数据统计各校派发阅读宝藏的具体数量

##### （2）完成情况：

按计划完成。



2017年满天星公益星囊阅读计划.d



2017年满天星公益星囊计划申领说



申请领取星囊项目点学校统计2016.1

#### 2. 下发阅读宝藏（2016 年 10 月）

##### （1）具体工作内容：

- ① 根据学生名单发放 2016 年下半年星囊（3-6 年级）
- ② 根据在校学生人数发放阅读宝藏（1-6 年级）

③ 宣布 2017 年星囊阅读计划及其申领标准:凡在活动期间使用阅读宝藏完成 5 篇以上阅读记录的学生均可申领星囊。

(2) 完成情况:

阅读宝藏实际发放时间为 12 月。

### 3. 星囊申领 (2017 年 4-5 月)

(1) 具体工作内容:

- ① 通知下发
- ② 收集学校申领名单、阅读宝藏照片
- ③ 统计各校星囊派发数, 确定今年具体的总派发量

(2) 完成情况:

按计划完成。

最终确定 2017 星囊派发数量为 9023 个, 其中已建馆派发量为 8443 个, 2017 新建馆派发量为 580 个。最后实际总计派发量为 9034 个, 其中已建馆派发量为 8454 个, 2017 新建馆派发量为 580 个。



2017 学校星囊派发数量统计表.xlsx

### 4. 制定执行预算 (2017 年 6 月)

(1) 具体工作内容:

- ① 确定采购需求, 联系商家更新物资价格信息
- ② 制定执行预算

(2) 完成情况:

按计划完成。

根据上年星囊物资库存确定今年的物资采购需求为:

星囊袋	8700
笔记本	7100
阅读宝藏	21440
明信片	18200
图画本	3250
彩铅	1650
书签贴纸	17000
彩色折纸	3200
数字油画	2800
图书	18046

联系到商家更新的价格信息为:

星囊袋	¥ 5.40
笔记本	¥ (2) 50
明信片	¥ 0.20

阅读宝藏	¥ (2) 75
图画本	¥ 1.40
书签贴纸	¥ 0.20
彩色折纸	¥ (2) 50
数字油画	¥ 4.90
彩铅	¥ 4.90
图书	¥ 15.00

制定出执行总预算为¥685, 621.00

	费用项目	单价	数量	金额	
项目成本	星囊袋	¥ 5.40	8700	¥ 46,980.00	
	笔记本	¥ (2) 50	7100	¥ 17,750.00	
	明信片	¥ 0.20	18200	¥ 3,640.00	
	阅读宝藏	¥ (2) 75	21140	¥ 58,135.00	
	图画本	¥ 1.40	3250	¥ 4,550.00	
	书签贴纸	¥ 0.20	17000	¥ 3,400.00	
	彩色折纸	¥ (2) 50	3200	¥ 8,000.00	
	数字油画	¥ 4.90	2800	¥ 13,720.00	
	彩铅	¥ 4.90	1650	¥ 8,085.00	
	图书	¥ 15.00	18046	¥ 270,690.00	
	打包纸箱	1 号纸箱	¥ 5.00	250	¥ 1,250.00
		特大纸箱	¥ 8.00	400	¥ 3,200.00
		志愿者补贴	¥ 20.00	130	¥ 2,600.00
	运费	¥ 6.00	9023	¥ 54,138.00	
行政成本	项目执行费	¥ 10.00	9023	¥ 90,230.00	
	研发成本	¥ (2) 00	9023	¥ 18,046.00	
	行政管理费	¥ 6.00	9023	¥ 54,138.00	
筹资成本	筹资成本	¥ (2) 00	9023	¥ 18,046.00	
总计				¥ 685,621.00	



2017年星囊计划  
预算.xlsx

## 5. 确定执行方案 (7 月初)

### (1) 具体工作内容

- ① 完成物资采购、星囊派发的方案
- ② 针对方案进行修改，并确定最终采购方案

(2) 完成情况：

按计划完成。但后期发现数字油画预期采购量不足。

(3) 经验总结：

- ① 采购星囊物资时预多不预少。
- ② 组装负责人应在每批星囊组装工作完成后都清点剩余物资，以提前估计下一批星囊的物资供应量是否充足。



2017年星囊计划  
执行方案【终】.xl

## 6. 印刷定制物资采购与打包沟通 (7.10—7.15)

(1) 具体工作内容：

- ① 与商家洽谈确定采购需求、寄送时间并下单
- ② 讨论确定星囊物资具体如何打包装箱

(2) 完成情况：

按计划完成。

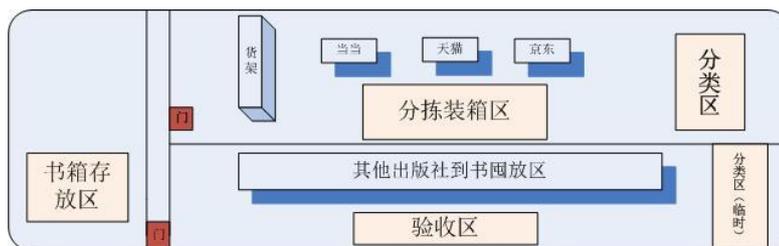
## 7. 划分物资存放区域 (7.16—7.30)

(1) 具体工作内容：

- ① 清理仓库，腾出空间
- ② 提前规划各类物资的存放区域

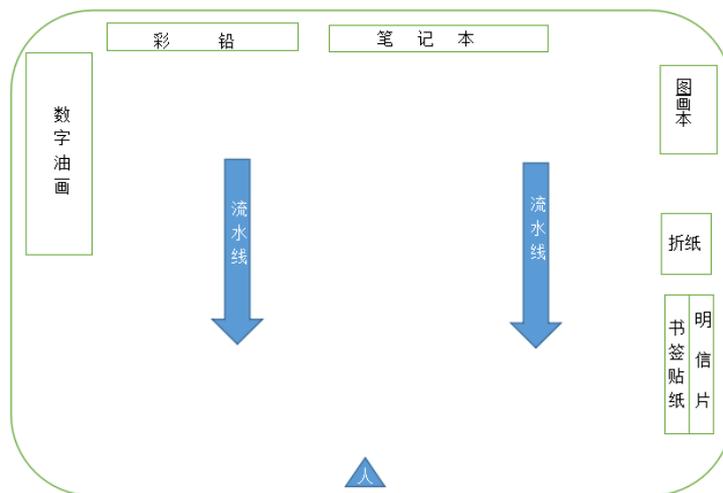
(2) 完成情况：

按计划完成。



△ 星囊图书分拣存放区域图

下图为人面向仓库大厅的视角



注：星囊袋的存放位置为空纸箱存放偏厅内的左侧

### △ 星囊打包存放区域图

## 8. 志愿者招募（8月初）

(1) 具体工作内容：

- ① 最终确定志愿者招募需求
- ② 与人力沟通，请其协助招募

(2) 完成情况：

按计划完成。但每一批的招募都存在的问题有：

① 受客观限制（大学生只有周末有连续服务时间，其他时间零散，不利于工作安排），工作日服务时间的招募比较困难。

② 志愿者因临时有事而不来的情况较多，导致服务人数不足，工作效率低。

(3) 经验总结：

① 在组装工作开始前一天负责人需再次确认志愿者能否到位，有必要时询问其他志愿者时间以作协调。

② 在招募推文中鼓励志愿者考虑报名时间的连续性。



2017年星囊计划  
志愿者招募情况跟



星囊计划志愿者招  
募推文V2.0.docx

## 9. 网上物资采购（8.15—8.17）

(1) 具体工作内容：

联系淘宝商家确定采购需求与寄送周期，并下单。

(2) 完成情况：

按计划完成。

(3) 经验总结：

因仓库容量有限，提前与商家洽谈，争取分批寄送。商家反馈能分 2-3 批发送，相对的印刷也按每批次的数量进行印刷，每次印刷周期为 8 天。暂定印刷品除阅读宝藏一次到库外，其余物资分两批到库。

## 10. 第一批物资到库 (8 月底)

(1) 具体工作内容:

- ① 对到库物资进行清点整理并做入库登记
- ② 根据划分的区域分类存放物资, 做好标识

(2) 完成情况:

按计划完成。

## 11. 志愿者培训内容确定 (9.16 - 9.18)

(1) 具体工作内容:

- ① 制定志愿者打包星囊的培训内容
- ② 派发物资准备与确认
- ③ 各项资料的打印准备 (给志愿者、给学校)

(2) 完成情况:

按计划完成。



2017年星囊计划  
星囊组装指引.doc



2017学生星囊图  
书分拣指引 (阅研



2017年星囊计划  
物资装箱登记表.xl

## 12. 第一、二批星囊打包寄送 (9.18 - 9.24)

(1) 具体工作内容:

- ① 做每次打包前与志愿者进行打包培训
- ② 好打包登记并在相应位置堆放好
- ③ 当批全部打包完毕并寄送后, 邮件通知学校

(2) 完成情况:

按计划完成。





### 13. 剩余物资到库接收 (9.30 左右)

#### (1) 具体工作内容:

验收剩余物资并放在合适的地方。

#### (2) 完成情况:

基本按计划完成。期间有遇到星囊袋生产商家无法按原协议时间发货的问题，拖延时间不算长，最后顺利完成。但对组装打包的志愿活动时间有负面影响（临时让志愿者们更改时间，导致志愿者对组织方的好感度下降、服务人数也难以协调）。

#### (3) 经验总结:

① 要注意验收物资以及查收发票收据等单据。

② 应在每批星囊组装工作完成后都清点剩余物资，以提前估计下一批星囊的物资供应量是否充足，并预留时间以防类似情况再次发生。

### 14. 第三四批星囊打包寄送 (10.10 - 10.19)

#### (1) 具体工作内容:

① 做每次打包前与志愿者进行打包培训

② 好打包登记并在相应位置堆放好

③ 当批全部打包完毕并寄送后，邮件通知学校

#### (2) 完成情况:

按计划完成。

① 志愿者的激励需求：有不少志愿者表示，希望能得到一两张星囊明信片作纪念。

② 星囊打包寄送进度过快，调整了计划中的分四批打包和寄送，一次寄出两批物资的结果是需要大量人力搬箱子，也给快递小哥造成负担（要来回搬运多次）。

#### (3) 经验总结:

① 志愿者的激励方案改革：除志愿补贴外，能否给志愿者配一些纪念性小礼品（在官网上有查到较详细的奖励制度，但一般实习生和志愿者都不知道）。

② 组装打包效率较高时可两批共同完成，但快递寄送依然需要分批，以减少人力负担。



## 15. 派发收尾工作（11月初）

(1) 具体工作内容：

- ① 剩余物资清单并整理，清理仓库
- ② 志愿者时数证明

(2) 完成情况：

按计划进行，但因未收齐反馈而未能按计划时间完成。

- ① 在完成全部寄送工作后马上进行了初步的仓库清理和剩余物资清点，并在接收学校反馈资料的过程中继续记录入库信息。
- ② 共为 55 名志愿者发放 490.5 个志愿时。

## 16. 回收反馈（2017 年 11 月底 -12 月初）

(1) 具体工作内容：

汇总学校寄回的反馈资料，包括：派发数量、学校签收单、回音卡、学校组装或派发星囊的图像资料。

(2) 完成情况：

尚未完成。截止 2017 年 12 月 15 日，仍有长市小学和南加小学两所学校未能及时寄回反馈资料。除了物资寄送的缺漏，还存在学校馆长工作交接不顺导致星囊派发和反馈上的拖延。

(3) 经验总结：

### ① 关于反馈效果

本年度反馈指引中，只提供了回音卡填写范例及填写建议，而没有明确填写要求。

**引导学生填写并收集星囊回音卡，随同剩余物资快递寄回满天星公益**（在星囊认知课的最后，或派发完成后，组织学生填写回音卡。在填写回音卡时，希望各位老师能给孩子们一定的引导，否则孩子可能无从下手。可以适当引导孩子写上自己收到星囊的心情和感受；或对捐赠星囊的哥哥姐姐/叔叔阿姨的感谢话语；或者自己最喜欢星囊里的东西等等。最后，需要孩子署名，并写上学校、班级，方便登记）

部分回音卡会将收件人填写为满天星，因而无法向捐赠人反馈。同时，部分学生较为用心，填写篇幅较多，占用了地址填写栏。此外也存在学校提供统一模板的现象（整个班的回音卡一模一样）。



今后的星囊反馈可考虑在反馈要求中，提供简单的明信片填写规范（如必须留空地址栏、收件人称呼不要写满天星等）

### ② 关于快递往返寄送

在制定反馈规则之初，我们加入了填写快递单号的要求，然而在实际操作中作用有限。对于大部分学校而言，快递寄送周期较短，无须借助快递单号核实（事实上物流信息还没更新就已经收到了）。部分距离较远的项目点，对老师而言，微信提供快递单号更为方便。

此外，本年度星囊计划没有明确快递往返费用的问题。寄回来的反馈材料如何寄送、运费哪一方承担并没有事先与学校沟通确认。

### ③ 关于反馈整理

相应负责人除了需要主动跟进各校反馈情况外，也需要定期整理反馈效果，定期告知各校关于反馈效果的问题，防止下一批反馈材料重复出现相同的问题。



